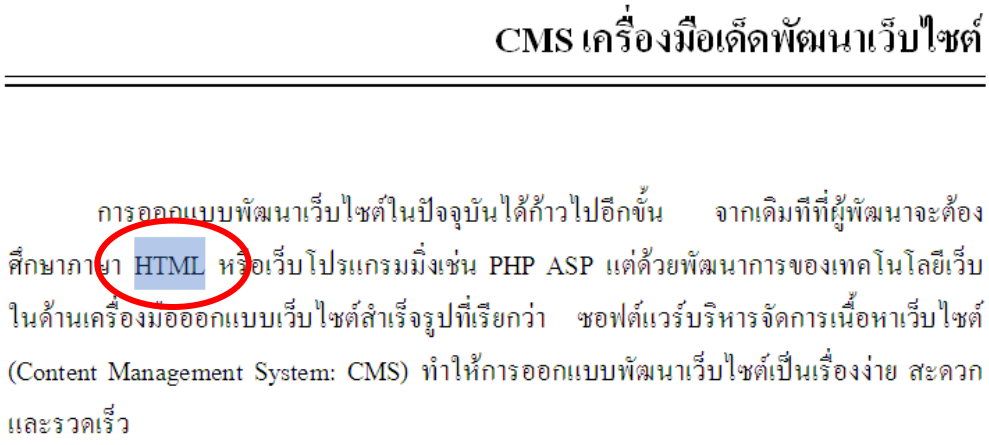
การสร้างดัชนีด้วย Microsoft Word

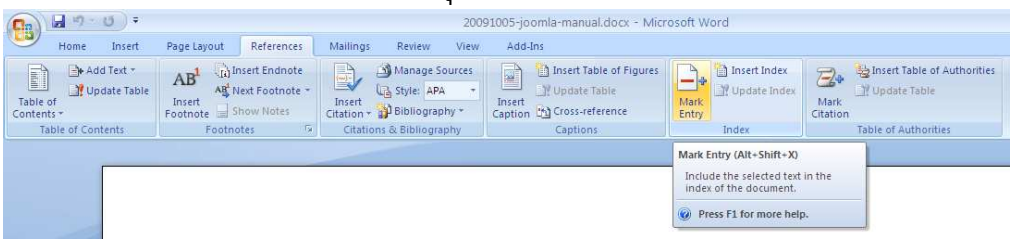
เอกสารที่พิมพ์ด้วย Microsoft Word สามารถกำหนดดัชนีและนำมาสร้างเป็นรายการดัชนีได้สะดวก โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เตรียมต้นฉบับเอกสาร (เปิดไฟล์ 20091005-joomla-manual-orginal.doc)
2. เลือกคำที่ต้องการกำหนดเป็นดัชนี เช่น ต้องการต้องการสร้างรายการดัชนีให้กับคำว่า HTML ให้เลื่อนหาคำว่า HTML แล้วเลือกด้วยเทคนิคระบายดำ ดังนี้

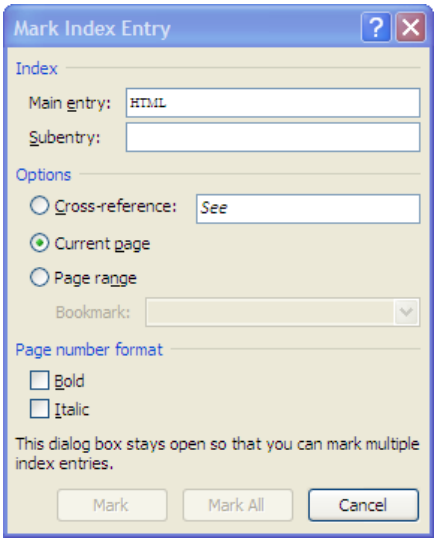

CMS เครื่องมือเด็ดพัฒนาเว็บไซต์

การออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ในปัจจุบันได้ก้าวไปอีกขั้น จากเดิมที่ที่ผู้พัฒนาจะต้องศึกษาภาษา HTML หรือเว็บโปรแกรมมิ่งเช่น PHP ASP แต่ด้วยพัฒนาการของเทคโนโลยีเว็บในด้านเครื่องมือออกแบบเว็บไซต์สำเร็จรูปที่เรียกว่า ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ทำให้การออกแบบพัฒนาเว็บไซต์เป็นเรื่องง่าย สะดวก และรวดเร็ว

3. กำหนดรหัสพิเศษของ Microsoft Word เพื่อระบุให้คำที่เลือกถูกนำไปใช้ในการทำรายการดัชนี โดยคลิกแท็บคำสั่ง References คลิกปุ่ม Mark Entry

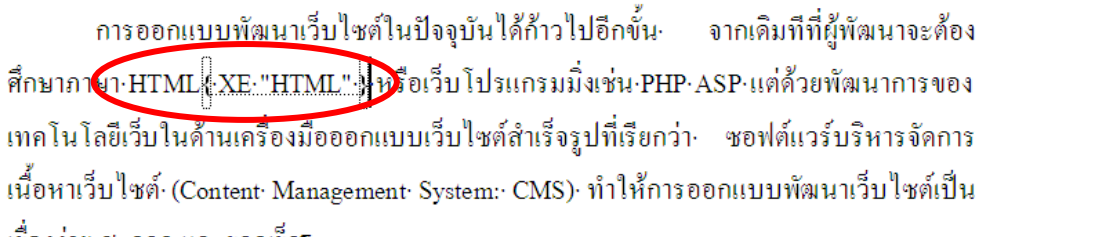


4. ปรากฏตัวเลือกการทำงานดังนี้



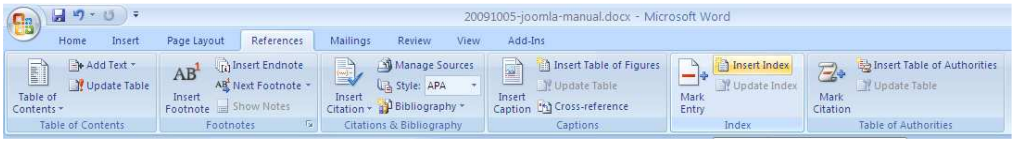
คำที่เลือกจะปรากฏในรายการ Main Entry ให้เลือกรายการ Current Pages แล้วคลิกปุ่ม Mark

5. Microsoft Word จะเข้าสู่โหมดการทำ Show Special Character โดยคำที่เลือกจะมีเครื่องหมาย { XE “ “ } กำกับ ดังนี้

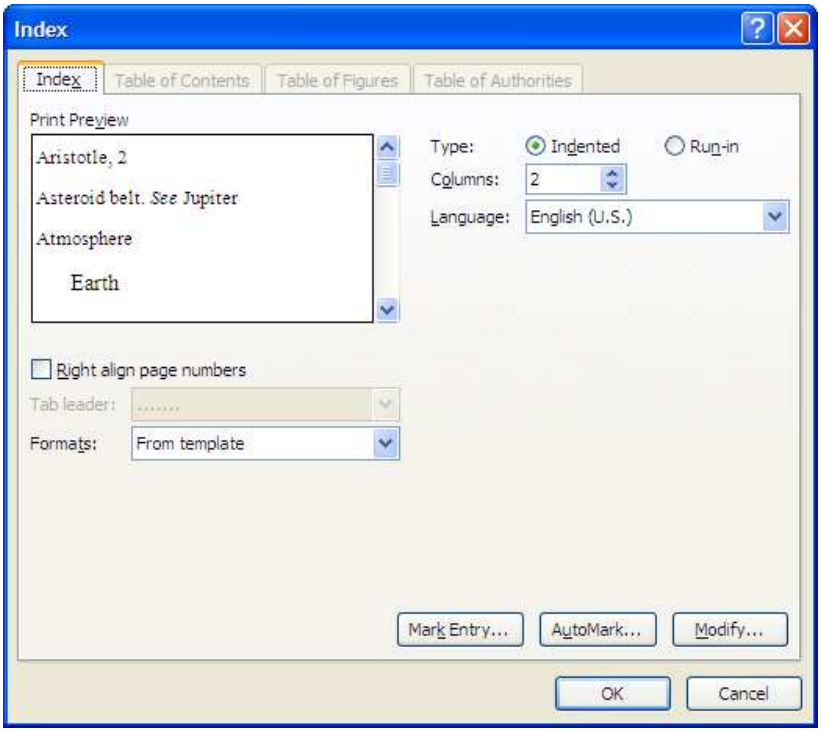


6. เลื่อน Cursor ไปหน้าสุดท้ายตำแหน่งสุดท้ายโดยกดปุ่ม <Ctrl><End> แล้วกดปุ่ม <Enter> เพื่อขึ้นหน้าใหม่

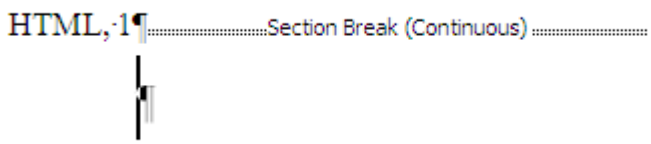
7. คลิกเลือกแท็บ References แล้วคลิกปุ่ม Insert Index



8. ปรากฏจอภาพควบคุมการสร้างรายการดัชนี ดังนี้

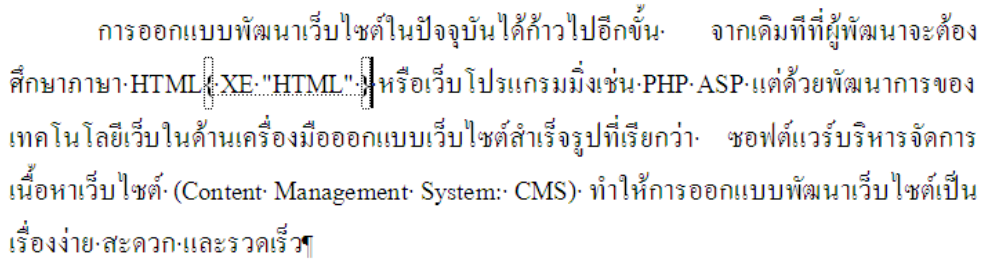


9. คลิกปุ่ม OK จะปรากฏรายการดัชนีคำที่กำหนด ดังนี้



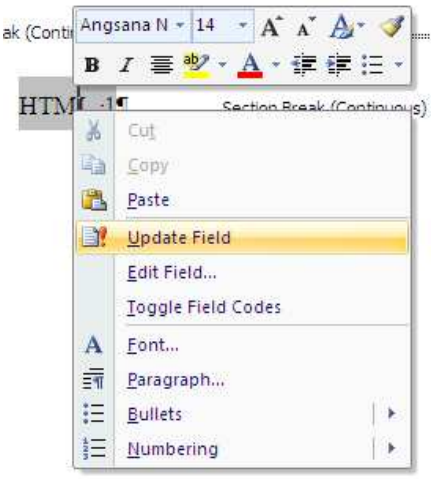
โดยคำดัชนีที่ปรากฏคือคำว่า HTML และระบุเลขหน้าเป็นเลข 1

10. การลบคำดัชนีที่กำหนดออกจากระบบ เช่น ต้องการลบคำว่า HTML ที่กำหนดตามข้อ 2 – 4 ทำได้เลื่อน Cursor ไป ณ ตำแหน่งที่ต้องการ ดังภาพ

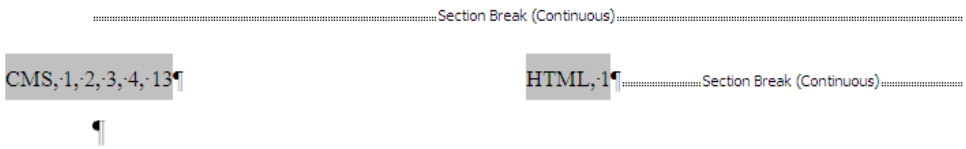


ลบสัญลักษณ์พิเศษในเครื่องหมาย { XE “ ” } ออก เช่น { XE “HTML” }

11. ฝึกปฏิบัติซ้ำโดยเลือกคำว่า CMS แล้วเลือกคำสั่ง References ต่อด้วยคลิกปุ่ม Mark Entry
12. เลื่อน Cursor ไปหน้าที่เป็นรายการดัชนี คลิกปุ่มขวาของเมาส์ที่รายการ HTML จะปรากฏคำสั่งควบคุมดังนี้



13. คลิกเลือกคำสั่ง Update Field โปรแกรมจะปรับปรุงรายการดัชนี และปรากฏดัชนีคำว่า CMS พร้อมเลขหน้าเพิ่มเติมดังนี้



คำว่า CMS จะปรากฏในหน้าที่ 1, 2, 3, 4 และ 13 และโปรแกรมเรียงลำดับดัชนีตามตัวอักษร A – Z

14. ฝึกปฏิบัติทำดัชนีให้คำอื่นๆ แล้วปรับปรุงรายการดัชนีตามขั้นตอนที่ได้แนะนำไปแล้ว แล้วสังเกตผลที่ปรากฏ
    a. คำที่เลือกได้แก่ _____

b. ผลลัพธ์ที่ปรากฏเมื่อปรับปรุงดัชนี คือ _____

15. ฝึกปฏิบัติซ้ำโดยนำไฟล์เอกสาร Word เนื้อหาอื่น มาวิเคราะห์ดัชนี แล้วกำหนดดัชนีพร้อมทำรายการดัชนีด้วยวิธีการข้างต้น