การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification หรือ L.C.)

โดย

อรวรรณ เป้าจัตุรัส

วรธิดา วรทิศ

ชุติมาส บุญหนุน

ประวัติการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน เป็นระบบที่ใช้ตัวอักษรและตัวเลขเป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหาวิชาของหนังสือ ประวัติความเป็นมาของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันมีดังนี้

- ค.ศ. 1800 มีการจัดตั้งหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดยใช้ระบบจัดแยกหนังสือตามขนาด แล้วจัดเรียงตามเลขทะเบียน
- ค.ศ. 1812 มีการจัดเรียงหนังสือตามเนื้อหา โดยแบ่งเป็น 18 หมวด ซึ่งคล้ายคลึงกับระบบของเบคอนและคาลอมแบร์ (Bacon and D' Alembert) ที่ใช้อยู่ในห้องสมุดบริษัทของเบนจามิน แฟรงคลิน ที่เมืองฟิลาเดลเฟีย เมื่อ ค.ศ. 1789
- ค.ศ. 1814 ทหารอังกฤษเผาเมืองหลวง หนังสือในหอสมุดรัฐสภาอเมริกันถูกไฟไหม้
- ค.ศ. 1815 โธมัส เจฟเฟอร์สัน ประธานาธิบดีสหรัฐสภาอเมริกาเสนอขายหนังสือประมาณ 6 พันกว่าเล่มในห้องสมุดส่วนตัวแก่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หนังสือเหล่านี้จัดหมวดหมู่อยู่แล้ว แบ่งเป็น 44 หมวด โดยยึดหลักตามระบบของเบคอน และดาลอมแบร์ ถึงแม้ว่าหนังสือหลายเล่มจะถูกไฟไหม้ในเวลาต่อมา แต่หอสมุดรัฐสภาอเมริกันก็ยังใช้ระบบการจัดหมู่ของเจฟเฟอร์สันจนถึงตอนปลายศตวรรษที่ 19

ประวัติการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

- ค.ศ. 1846 กฎหมายลิขสิทธิ์กำหนดให้ผู้พิมพ์และสำนักพิมพ์ส่งสิ่งพิมพ์ให้หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ทำให้จำนวนหนังสือเพิ่มมากขึ้นเป็นล้านเล่ม
- ค.ศ.1897 หอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้รับงบประมาณให้จัดสร้างอาคารใหม่บรรณารักษ์ คือ จอห์น รัสเซล ยังก์ (John Russel Young) มอบหมายให้ เจมส์ ซี. เอ็ม. แฮนสัน (James C.M. Hanson) หัวหน้าฝ่ายทำบัตรรายการ และชารลล์ มาร์เตล (Charles Martel) หัวหน้าบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหมู่ ศึกษาระบบใหม่สำหรับจัดหมู่หนังสือ ทั้ง 2 คน ได้ศึกษาระบบ 3 ระบบ คือ
  - ระบบทศนิยมของดิวอี้
  - ระบบ Expansive Classification ของ Charles Ammi Cutter
  - ระบบเยอรมัน Halle Sehema ของ Otto Hartwig
- ค.ศ.1898 บรรณารักษ์หลายคนมีความเห็นว่าควรสร้างระบบใหม่ โดยยึดหลักระบบ Expansive Classification แบ่งเป็น 20 หมวด ใช้ตัวอักษร A-Z โดยชาร์ลล์ มาร์เตล เป็นผู้รับผิดชอบ

ประวัติการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

- ค.ศ. 1899 เฮอร์เบอร์ต พุทนัม (Herbert Putnam) บรรณารักษ์คนใหม่สนับสนุนการจัดหมู่ระบบนี้ นับเป็นการเริ่มต้นของการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และต่อมามีการพิมพ์บัตรรายการออกจำหน่ายทั่วโลก

ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) เรียกย่อๆ ว่า L.C. เป็นระบบการจัดหมู่หนังสือที่แพร่หลายมากที่สุดระบบหนึ่งในวงการห้องสมุดวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และห้องสมุดเฉพาะ นับว่าแตกต่างจากการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ที่แพร่หลายอยู่ในห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชน ทั้งในทวีปยุโรปและอเมริกา ซึ่งถูกริเริ่มคิดขึ้นโดย ดร.เฮอร์เบิร์ต พัทนัม (Dr.Herbert Putnum) ชาวอเมริกัน บรรณารักษ์ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน, ชาร์ลส์ มาร์เตล (Charles Martel) ชาวสวิตเซอร์แลนด์ หัวหน้าแผนกจัดหมวดหมู่หนังสือ และวิลเลียม ปาร์เกอร์ คัตเตอร์ (William Parker Cutter)

ลักษณะพิเศษของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1. การแบ่งหมวดหมู่หนังสือเป็นไปตามหลักปฏิบัติ (Practical System) เพราะเป็นระบบที่เกิดจากการปฏิบัติจริงๆ คือ เป็นการกำหนดหมวดหมู่หนังสือในแต่ละสาขาวิชา จากจำนวนหนังสือที่มีอยู่จริงในหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่เป็นผู้กำหนดหมวดหมู่ใหญ่เท่านั้น ส่วนการกำหนดเลขหมู่ย่อยในแต่ละสาขาวิชานั้นเป็นผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชานั้นๆ ดังนั้นการแบ่งหมวดย่อยของแต่ละหมวดหมู่จึงเป็นสัดส่วนที่ไม่เท่ากัน
2. ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวเป็น 10 หมวดเหมือนระบบทศนิยมดิวอี้ แต่เป็นการเรียงลำดับหมวดหมู่ตามความเหมาะสมของหนังสือในแต่ละสาขาวิชา ดังนั้นในหมวดหมู่ย่อยของแต่ละสาขาวิชาจึงมีการแบ่งมากบ้างน้อยบ้างตามความเหมาะสม
3. หนังสือคู่มือของระบบนี้มีลักษณะเป็นหนังสือชุด ที่รวมแผนการจัดหมู่เฉพาะวิชา (Series of special classification) เนื่องจากในการสร้างระบบได้มอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาไปจัดทำเลขหมู่และรายละเอียดให้เหมาะสมกับนโยบายและหนังสือของห้องสมุดจึงทำให้มีดรรชนีเฉพาะหมวด (ดรรชนีจะอยู่ท้ายเล่มของแต่ละเล่ม) แต่ขาดดรรชนีรวมอันเป็นเครื่องมือช่วยค้นที่สำคัญของแผนการจัดหมู่ทั้งหมด

ข้อดีของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1) เลขหมู่ของทุกสาขาวิชาแบ่งอย่างละเอียด และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยการออกฉบับ Additions and Changes ทุก 3 เดือน และรวมเล่ม 1 ปี
2) สัญลักษณ์ที่ใช้แทนเลขหมู่เข้าใจง่าย และยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา
3) หนังสือคู่มือจะแยกเลขหมู่ในแต่ละหมวด ทำให้ใช้ได้สะดวกในการใช้จัดหมู่เฉพาะเรื่อง
4) มีการแบ่งย่อยตามภูมิศาสตร์ และได้กำหนดให้ใช้ของแต่ละหมวดโดยเฉพาะ
5) มีการแบ่งย่อยภายในได้หลายวิธี เช่น แบ่งตามภูมิศาสตร์ แบ่งเฉพาะเรื่องหรือแบ่งโดยใช้คัตเตอร์เลขหมู่ เป็นต้น
6) มีหมวดหมู่ใหญ่ที่สำรองไว้ให้กับสาขาวิชาที่จะมีขึ้นในอนาคตถึง 5 หมวด คือ **I O W X Y**
7) ให้หมวดหมู่ของหนังสือที่มีเนื้อหาทั่วๆไป คือ หมวด A ซึ่งจะจัดให้กับหนังสือที่ไม่สามารถจัดเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะได้
8) มีหนังสือหัวเรื่องของ**หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน** คือ Library of Congress Subject Heading (LCSH) ซึ่งเป็นดรรชนีสัมพันธ์ที่นำไปสู่เลขหมู่ได้

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

ลักษณะของการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันใช้สัญลักษณ์ผสม (mixed notation) คือ ใช้อักษรโรมัน A-Z **ยกเว้น I,O,W,X และ Y** รวม 21 ตัว ผสมกับเลขอารบิค 1-9999 แทนเนื้อหาวิชาต่างๆ และมีการแบ่งหมวดใหญ่และหมวดย่อย ดังนี้

1. <u>การแบ่งครั้งที่หนึ่ง หรือ หมวดใหญ่</u> (MAIN CLASSES)

เริ่มต้นจากหมวดใหญ่ ใช้ตัวอักษร 21 ตัว แบ่งเป็นหมวดวิชาต่างๆ 20 หมวดวิชา คือ

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

1)	A	ความรู้ทั่วไป (General works)
2)	B	ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา (Philosophy, Psychology, Religion)
3)	C	ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ (Auxiliary Sciences of History)
4)	D	ประวัติศาสตร์ยุโรป (History - Europe)
5)	E-F	ประวัติศาสตร์อเมริกา (History – America)
6)	G	ภูมิศาสตร์ โบราณคดี นันทนาการ (Geography Anthropology Recreation)
7)	H	สังคมศาสตร์ (Social Sciences)
8)	J	รัฐศาสตร์ (Political Sciences)
9)	K	กฎหมาย (Law)
10)	L	การศึกษา (Education)

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

11) M ดนตรี (Music)
12) N วิจิตรศิลป์ (Fine Arts)
13) P ภาษาและวรรณคดี (Philology and Literature)
14) Q วิทยาศาสตร์ (Science)
15) R แพทย์ศาสตร์ (Medicine)
16) S เกษตรศาสตร์ (Agriculture)
17) T เทคโนโลยี (Technology)
18) U ยุทธศาสตร์ (Military Science)
19) V นาวิกศาสตร์ (Naval science)
20) Z บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์ (Bibliography Library Science)

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

หมวดหมู่ใหญ่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันเมื่อเปรียบเทียบกับระบบทศนิยมดิวอี้ จะเห็นความแตกต่างของทั้งสองระบบ ดังนี้

ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน		ระบบทศนิยมดิวอี้
A	เรื่องทั่วไป รวมเรื่อง	000
B	ปรัชญาและศาสนา	100 , 200
C	ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์	900 , 913 , 920 , 930
D	ประวัติศาสตร์ทั่วไปและประวัติศาสตร์โลกเก่า	930 , 940 , 950 , 960 , 990
E-F	ประวัติศาสตร์ทวีปอเมริกา	970 , 980
G	ภูมิศาสตร์ มนุษยวิทยา นันทนาการ	570 , 910
H	สังคมศาสตร์	300 , 310 , 330
J	รัฐศาสตร์	320
K	กฎหมาย	340

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน		ระบบทศนิยมดิวอี้
L	การศึกษา	370
M	ดนตรี	780
N	วิจิตรศิลป์	700
P	ภาษาและวรรณคดี	400 , 800
Q	วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	500
R	แพทยศาสตร์	610
S	เกษตรศาสตร์	630
T	เทคโนโลยี	600
U	วิทยาศาสตร์การทหาร	355-358
V	นาวิกศาสตร์	359
Z	บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์	101 , 020 , 090 และ 655

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

2. <u>การแบ่งครั้งที่สอง หรือ หมวดย่อย</u> (SUBCLASSES)

เป็นการแบ่งย่อยของหมวดใหญ่ จะใช้อักษร 2 ตัว ทั้งนี้ภายใต้แต่ละหมวด แบ่งออกเป็นหมวดย่อย ประกอบด้วยตัวอักษร 2 ตัวหรือ 3 ตัว **ยกเว้นหมวด E, F, G และ Z ซึ่งใช้ตัวอักษรเพียงตัวเดียว**

ตัวอย่างหมวดย่อย

<u>หมวด Q (วิทยาศาสตร์)</u>

QA = คณิตศาสตร์

QB = ดาราศาสตร์

QC = ฟิสิกส์

QD = เคมี

QE = ธรณีวิทยา

QH = ธรรมชาติวิทยา

QK = พฤกษศาสตร์

QL = สัตวศาสตร์

QM = กายวิภาคศาสตร์

QP = สรีรวิทยา

QR = จุลชีววิทยา

<u>หมวด H (สังคมศาสตร์)</u>

HA = สถิติ

HB = ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์

HC = ประวัติและสภาวะทางเศรษฐกิจ

HD = ประวัติและสภาวะทางเศรษฐกิจ

HD = การขนส่งและการคมนาคม

HF = การค้า

HG = การคลัง

HM = สังคมวิทยา

HN = ประวัติศาสตร์และสภาวะทางสังคม ปัญหาสังคม

HQ = ครอบครัว

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

3. **<u>การแบ่งครั้งที่สาม หรือ เนื้อเรื่องย่อยของหนังสือ</u>** (SUBJECTS)

เป็นการแบ่งเนื้อหาที่จัดไว้ในหมวดย่อย (SUBCLASSES) ให้ละเอียดและลึกมากยิ่งขึ้น โดยใช้เลข 1 – 9999 เติมหลังหมวดย่อยและอาจใช้จุดทศนิยม หรือใช้การกระจายโดยคัตเตอร์เลขหมู่ หรือตารางประเภทต่างๆ เพื่อกระจายเนื้อหาให้ละเอียดยิ่งขึ้น

<u>ตัวอย่างการแบ่งเนื้อหาย่อย</u>

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

HV Social Pathology , Social and Public Welfair , Criminology

Protection , assistance and relief

Special classes

Handicapped

Physically handicapped

3011 General works

Biography

For biography of rehabilitation patients, see RD796.A2+

For biography of persons with specific conditions, see the condition , e.g., Quadriplegics, RC406.Q33

ลักษณะการแบ่งหมวดหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

3012 Collective

3012.A - .Z individual , A – Z

Occupations for the physically handicapped

3018 General works

3019.A - .Z By occupation , A – Z

Housing for the physically handicapped

3020 General works

3020.2.A - .2.Z By region or country , A – Z

Subarrange by table below HV677.A-Z

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

การกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สามารถทำได้ 4 วิธี คือ

1. **<u>กำหนดเลขหมู่โดยตรง</u>**

เป็นการนำเลขหมู่ที่ปรากฏอยู่แล้วตามตารางจำแนกเลขหมู่ ซึ่งได้แบ่งย่อยและกระจายรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วจากเนื้อหาทั่วๆไปจนถึงเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจง ถ้าเลขหมู่ใดตรงกับเนื้อหาและลักษณะงานของหนังสือที่กำลังหาเลขหมู่ ก็สามารถนำเลขหมู่นั้นมาใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแบ่งย่อยหรือกระจายใดๆอีก

<u>ตัวอย่าง</u>

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

HJ **PUBLIC FINANCE**

Revenue. Taxation. Internal revenue

4629 General works

4631 Income from investments. Capital gains tax

Including taxation of profits , rents , dividents , interest , and annuities

4633 Income from government securities

4635 Foreign income

4637 Effect of inflation. Inflation and income tax

ถ้าหนังสือว่าด้วยเรื่อง "การจัดเก็บภาษีเงินได้โดยทั่วไปในปัจจุบัน" เลขหมู่ที่ได้ก็คือ HJ4629 หรือเรื่อง "ภาษีเงินได้จากต่างประเทศ" เลขหมู่ที่ได้ก็คือ HJ4635

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

2. <u>กำหนดเลขหมู่โดยการกระจายภายในเลขหมู่</u>

การแบ่งย่อยโดยวิธีนี้จะกำหนดช่วงห่างของเลขหมู่ไว้ ซึ่งแต่ละเลขหมายถึง ลักษณะของงาน เนื้อหา หรือสถานที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อใช้กับภูมิภาคและประเทศต่างๆตามช่วงเลขที่กำหนด ผู้จัดหมู่จะต้องนำเลขหมู่ไปกระจายตามลำดับของเลขที่ระบุไว้

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

<u>ตัวอย่าง</u>

สโมสรในแคนาดา มีการกระจายในเลขหมู่ HS2731-2735 ตามลำดับ ดังนี้

HS2731	(1)	สโมสรในประเทศแคนาดาที่เป็นหนังสือรายปี
2733	(3)	สโมสรในประเทศแคนาดาที่เป็นงานทั่วไป หรือประวัติ
2734.A-Z	(4.A-Z)	สโมสรในประเทศแคนาดาที่แบ่งตามรัฐ
		เช่น รัฐ Alberta = HS2734.A4
2735.A-Z	(5.A-Z)	สโมสรในประเทศแคนาดาที่แบ่งตามเมือง
		เช่น เมือง Edmonton = HS2735.E5

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

3. กำหนดเลขหมู่โดยใช้เลขหนังสือเพื่อการขยายเลขหมู่ หรือ คัตเตอร์เลขหมู่

วิธีนี้เป็นการกระจายเป็นหมวดหมู่ย่อยโดยนำเลขหนังสือ (Book numbers) มาใช้ในการกระจายด้วยวิธีต่างๆ ตามคำสั่งที่ระบุไว้ การกระจายโดยใช้เลขหนังสือเพื่อการขยายเลขหมู่หรือคัตเตอร์เลขหมู่ มีดังนี้

3.1 การใช้เลขคัตเตอร์ซ้อน (Double cutter numbers) คือ เลขคัตเตอร์ที่ได้จากการกระจายหัวเรื่องย่อย ตามที่รายการตารางเลขหมู่กำหนดไว้ กับเลขคัตเตอร์ของเลขหนังสือหรือเลขประจำตัวผู้แต่งที่ได้จากรายการหลัก

<u>ตัวอย่าง</u> Ballard, Terry. INNOPAC : a reference guide to the system. Medford , NJ : Information Today,c1995.

Z คือหมวดหมู่ Library science. Information science จากหมวด Z Library science. Information science

678.93 คือการแบ่งย่อยให้เฉพาะเจาะจงด้วยตัวเลข เรื่อง Automation แบ่งได้ตาม Special topics , A-Z

.I56 คือเลขคัตเตอร์ตัวแรกของ Special topics , A-Z ของ INNOPAC

B35 คือเลขคัตเตอร์ตัวที่สอง เลขประจำตัวผู้แต่งที่กำหนดจากรายการหลัก Ballard

1995 คือปีพิมพ์

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

3.2 การใช้เลขคัตเตอร์ที่สำรองไว้ (Reserve cutter numbers)

- เลขคัตเตอร์ที่สำรองไว้คงที่ เพื่อใช้กับหัวเรื่องนั้นได้ทันที

<u>ตัวอย่าง</u> HD INDUSTRIES. LAND USE. LABOR

Agriculture economics

By region or country

America

North America

United States

By region

1773.**A2**	Atlantic
1773.**A3**	Central
1773.**A4**	North
1773.**A5**	South
1773.**A6**	Southwest

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

- เลขคัตเตอร์ที่สำรองไว้เป็นเลขที่มีช่วงห่าง

ตัวอย่าง	HS	SOCIETIES : SECRET , BENEVOLENT, ETC.
	3312	General works
		Boy Scouts of America
	3313.A1-.A19	Proceedings, annual reports , etc.
	.A3	Constitutions , bylaws of BSA. By date
	.A4	Periodicals. By title
	.A5	Jamborees , congresses. By date
	.A6-Z5	General work
	.Z6	Leaders and committees

จากเลขหมู่ HS 3313.A6-Z5 General works เป็นเรื่องสมาคมลูกเสือของอเมริกาโดยทั่วไป ต้องกำหนดคัตเตอร์ของเลขหนังสือหรือคัตเตอร์ผู้แต่ง ให้อยู่ระหว่าง A6-Z5 เท่านั้น

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

3.3 การใช้เลขคัตเตอร์เรียงตามลำดับ (Successive cutter numbers)

เลขคัตเตอร์เรียงตามลำดับใช้เพื่อแสดงความต่อเนื่องหรือการเรียงตามลำดับ

ตัวอย่าง RA PUBLIC ASPECTS OF MEDICINE

984 Other American regions or countries , A-Z

Under each country :

.x General works

.x2 Government hospitals

.x3 States , provinces , etc ., A-Z

.x4 Cities , etc ., A-Z

เช่น ประเทศไทย = T5 ก็จะเป็น .T5 , .T52 , .T53 , .T54

วิธีการกำหนดเลขหมู่ในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ต่อ)

4. กำหนดเลขหมู่โดยใช้ตาราง

ตารางที่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้กำหนดไว้เพื่อการขยายหมวดหมู่ย่อย มีดังนี้

4.1 ตารางรูปแบบวิธีเขียน (Form tables)

4.2 ตารางภูมิศาสตร์ (Geographic tables)

4.3 ตารางแบ่งตามยุคสมัย (Chronological tables)

4.4 ตารางแบ่งตามเนื้อหาเฉพาะเรื่อง (Subject subdivision tables)

4.5 ตารางผสม (Combination tables)

4.6 ตารางผู้แต่ง (Author tables)

ตัวอย่าง

LB
2395
.C65
1991

Read the first line in alphabetical order:
A, B, BF, C, D ...L, LA, LB, LC, M, ML ...

Read the second line as a whole number:
1, 2, 3, 45, 100, 101, 1000, 2000, 2430 ...

The third line is usually a combination of a letter and numbers.
Read the letter alphabetically. Read the number as a decimal,
e.g. .C65 = .65 .C724 = .724
Some call numbers have more than one combination
letter-number line.
If the third line is a decimal (.25) preceding an alphanumeric
line, these will follow all call numbers with the same number
and the third line a letter/number combination.
For example, 2338.25.B43 follows 2338.Z95.

This is the year the book was published.
Chronological order: 1985, 1987, 1991, 1992...